

OFFERTA DI Tirocinio Extracurricolare; - Acquedotto del Fiora SpA

Sede: Grosseto

Link sito: www.fiora.it

Breve descrizione dell'azienda

Acquedotto del Fiora S.p.A., con delibera n. 477 del 12 luglio 1983 della Regione Toscana, si è costituita come Consorzio di Comuni. A seguito del profondo processo di riorganizzazione del settore idrico avviato negli anni '90 si trasforma prima in Azienda Speciale e nel 1999 diventa Società per Azioni. Dal 1.1.2002 la Società diventa Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) nella Conferenza Territoriale Ottimale n.6 "Ombrone" (ex ATO 6) e si occupa dell'insieme dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad uso civile, di fognatura e di depurazione delle acque reflue. Diviene così il più vasto ATO della Regione Toscana trovandosi a gestire le reti (acquedotti e fognature) e gli impianti (potabilizzatori, depuratori, dissalatori, etc.) di 55 Comuni - tutti e 28 quelli della provincia di Grosseto e 27 della provincia di Siena - che insieme compongono l'ATO 6 "Ombrone". Nel 2004, recependo il quadro normativo introdotto dalla L.36/1994 (cd "Legge Galli") e la strada legislativa intrapresa dalla Comunità Europea, a seguito della gara indetta per la scelta del Socio Privato al quale affidare il 40% del capitale sociale, c'è l'avvio della gestione "mista" pubblico-privata: a fianco dei Comuni entra in squadra Ombrone SpA.

Breve descrizione dell'offerta

- Collaborare alla gestione della tesoreria ed in particolare al monitoraggio della Posizione Finanziaria Netta, dei flussi di cassa, degli indicatori bancari;
- Supportare il Responsabile al fine di curare i rapporti con gli istituti bancari e coordinare le attività necessarie alla gestione di contratti di finanziamento;
- Collaborare all'elaborazione delle consuntivazioni di periodo ed alla gestione del modello di pianificazione finanziario di breve e medio termine;
- Collaborare alla predisposizione della reportistica periodica economico gestionale finanziaria e di tesoreria;
- Supportare il Responsabile nella redazione di bilanci e situazioni infra-annuali in base ai Principi Contabili Italiani e Internazionali;
- Curare l'aggiornamento e l'elaborazione sistematica dei dati economico-gestionali di consuntivo;
- Supportare il Responsabile ed i colleghi in tutte le attività che coinvolgono l'unità di riferimento;
- Curare tutte le attività amministrative e tutti gli adempimenti inerenti la tenuta della contabilità di esercizio, della contabilità fornitori, della contabilità clienti, della tesoreria e degli investimenti e garantire l'aggiornamento della contabilità generale ed analitica;
- Supportare il Responsabile nell'analisi dei provvedimenti predisposti dagli organismi di regolazione nazionale e locale, analizzandone gli impatti ed individuando le opportune azioni di recepimento;
- Collaborare alla predisposizione della documentazione contabile e finanziaria relativa alla gestione dei finanziamenti pubblici.

Durata: 6 mesi

Data di inizio: 16/07/2024

Rimborso: 500,00 + ticket restaurant da 9€ giornalieri

Data limite per la candidatura: 15/07/2024

Il candidato ideale deve essere: Neolaureato;

Il candidato deve essere iscritto/laureato in quale corso di studi:

L- Banca, Finanza e Mercati Finanziari; L- Economia Aziendale; L- Economia e Commercio; L- Bachelor of Science in Management of Business and Economics; LM- Banca, Finanza Aziendale e Mercati Finanziari; LM- Economia; LM- Strategia Management e Controllo; LM- Consulenza Professionale alle Aziende;

Conoscenza della lingua inglese: Si

Altri requisiti

conoscenza di excel e preferibile diploma di ragioneria

Nome Referente: Alessia Tommasi

Indirizzo e-mail a cui inviare la candidatura: selezione@fiora.it